

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО

Советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
Председатель

\_\_\_\_\_ С.Б. Шаркова  
протокол № 4 от 15.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кузовкова

\_\_\_пр. от 18.06.2015 г. № 139\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учителя  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ст. 48 «Правовой статус педагогических работников»), Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями и дополнениями, от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями и дополнениями, от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативный документ (локальный нормативный акт образовательной организации), определяющий содержание, объём, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте и примерной образовательной программе по учебному предмету.

1.3. Целью разработки рабочей программы является планирование, организация и управление образовательным процессом по изучению учебной дисциплины.

1.4. Основная задача рабочей программы – определение основных подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учётом особенностей учебного процесса образовательной организации и контингента учащихся в текущем учебном году.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – это документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы по предмету);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к будущему выпускнику на всех этапах обучения).

1.6. К рабочим программам, в совокупности определяющим содержание деятельности

образовательной организации в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, курсу).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

## **3. Структура и оформление рабочей программы по учебному предмету**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. Форма тематического планирования для рабочих программ учебных предметов представляет собой сетку, включающую указание темы урока, характеристику учебной деятельности обучающихся, определение перечня планируемых результатов для каждого урока (темы), инструмент оценки достижений обучающихся, календарную дату проведения урока. Данная структура способствует определению пути достижения учащимися личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы по предмету на каждом уроке. Поэтому тематическое планирование рассматривается как календарно-

тематическое.

3.4. Форма календарно-тематического планирования разрабатывается и рекомендуется к использованию методическим советом школы.

3.5. Титульный лист является обязательным элементом рабочей программы, он оформляется согласно Приложению 1, но не нумеруется.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение внутренней экспертизы (рассмотрение) рабочей программы методическим советом школы (возможно проведение экспертизы с привлечением внешних экспертов);
- согласование рабочей программы заместителем директора;
- утверждение рабочей программы директором Школы.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

#### **5. Хранение рабочей программы**

5.1. Программа составляется в двух экземплярах.

5.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы, экземпляр рабочей программы хранится также на электронном носителе.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности размещаются на сайте образовательной организации, в электронной системе Дневник. ру.

**Образец оформления титульного листа рабочей программы педагога**

«Рассмотрено»  
на заседании МС  
школы

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3»  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Кузовкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, курса)

\_\_\_\_\_ класса

на \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО учителя

«Согласовано»  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Примерный образец пояснительной записки

### Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной программы основного общего образования по \_\_\_\_\_ с учётом авторской программы по \_\_\_\_\_ (указать выходные данные авторской программы).

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно – методического комплекса): \_\_\_\_\_ (указать обязательно его выходные данные).

Выбор данной авторской программы и УМК обусловлен \_\_\_\_\_.

Программа рассчитана на \_\_\_\_\_ ч. в год (\_\_\_\_\_ час в неделю).

Программой предусмотрено проведение:

- контрольных работ \_\_\_\_\_;
- практических работ \_\_\_\_\_;
- Лабораторных работ \_\_\_\_\_.

Рабочая программа имеет целью \_\_\_\_\_ и способствует решения следующих задач изучения \_\_\_\_\_ на ступени \_\_\_\_\_ образования.

Данная программа составлена для реализации курса \_\_\_\_\_, который является частью \_\_\_\_\_ и разработан в логике \_\_\_\_\_.

Ключевая идея курса заключается \_\_\_\_\_.

Специфика курса \_\_\_\_\_ требует особой организации учебной деятельности школьников в форме \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ образование играет важную роль как в практической так и в духовной жизни общества.

Практическая сторона \_\_\_\_\_ образования связана с формированием \_\_\_\_\_ способов деятельности, духовная – с \_\_\_\_\_ развитием человека.

Практическая полезность \_\_\_\_\_ обусловлена тем, что \_\_\_\_\_.

Без базовой \_\_\_\_\_ подготовки невозможно стать образованным человеком, так как \_\_\_\_\_.

Обучение \_\_\_\_\_ даёт возможность развивать у учащихся \_\_\_\_\_, образование вносит свой вклад в \_\_\_\_\_.

Новизна данной программы определяется тем, что \_\_\_\_\_.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение \_\_\_\_\_ педагогических технологий обучения:

\_\_\_\_\_.

Внеурочная деятельность предусматривается в формах: \_\_\_\_\_.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации школы (**выходные данные положения**) в форме \_\_\_\_\_.

**Календарно - тематического планирования**

№	Дата	Тема урока	Тип урока	Характеристика учебной деятельности учащихся	Планируемые результаты			Инструмент арий оценивания
					Предметные (Б/П)	Личностные	Метапредметные	
«					» ( ч.)			

Выполнение программы, корректировка

---



---



---



---



---



---



---

