

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Председатель

_____ С.Б. Шаркова
протокол № 1 от _09.10._2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

_____ Л.А. Кузовкова

приказ № 262/2 от 15.10.2020 г._

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане, дети) в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Положение о порядке приема граждан принимается Советом Учреждения; утверждается приказом директора Учреждения, решение Совета Учреждения оформляется протоколом и хранится в делах учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и оформляются протоколом.

1.5. На обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территориальном участке города Омска, закреплённом за Учреждением.

1.6. Закрепленная территория представляет собой территорию в рамках административно территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости

от Учреждения.

2. Порядок приема граждан в 1 класс

2.1. Прием лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родителям (законным представителям) лиц, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или на момент приёма в 1-й класс имеющих возраст более восьми лет, необходимо обратиться с личным заявлением в департамент образования Администрации города Омска за получением разрешения на приём в образовательную организацию.

2.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательную организацию начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается 5 сентября текущего года.

2.4. Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2. ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 семейного кодекса Российской Федерации).

2.5. При организации приема граждан в 1 класс соблюдается первоочередной и преимущественный порядок приема:

2.5.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.5.2. Право преимущественного приема на обучение закреплено для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в случае, если их братья и (или) сестры в настоящее время обучаются в образовательной организации.

2.5.3. В период с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года право первоочередного приёма осуществляется лицами, проживающими на

территории, закреплённой за Учреждением.

2.5.4. После зачисления лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приёма, в образовательную организацию зачисляются лица, проживающие на закреплённой за Учреждением территории.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, Учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении территорий за общеобразовательными организациями размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о закреплённых жилых зданиях, количестве мест в первых классах для приёма лиц, имеющих льготы при зачислении, а также для остальных лиц; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) и Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя либо документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Образец заявления публикуется на официальном сайте Учреждения.
(Приложение 1)

2.11. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений следующим образом:

- лично,
- посредством почты России,
- через региональный портал госуслуг,
- по электронной почте: sch003@mail.ru
- через сайт школы (адрес сайта: <http://sch003.ucoz.ru/>)

Все поданные заявления регистрируются в Учреждении в Журнале приёма заявления по форме. (Приложение 2)

2.12. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве,
- копию документа об опеке и попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на внеочередной или первоочередной приём;
- копию заключения ПМПК (при необходимости).

Копии предъявляемых при приёме документов принимаются и хранятся в личном деле ребёнка на всё время его обучения в Учреждении. Личное дело заводится на ребёнка на всё время его обучения.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (В соответствии Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Предоставляемые документы детей регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям выдается расписка в получении документов,

заверенная подписью руководителя и печатью. Расписка содержит следующую информацию: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принимающего документы, и печатью Учреждения.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.19. В Школе документы детей регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям выдается расписка в получении документов, заверенная подписью руководителя и печатью. Расписка содержит следующую информацию: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принимающего документы, и печатью Учреждения.

2.20. В случае подачи заявителем заявления в иной форме, чем личная, оно регистрируется администрацией Учреждения. Заявитель в течение 7 рабочих дней со дня получения Учреждением заявления должен прибыть в Учреждение лично для завершения полной процедуры подачи документов, необходимых для зачисления ребёнка на обучение (в соответствии с п. 2.12. данного Положения).

В случае неявки Заявителя в указанные сроки лично администрация Учреждения имеет право отказать в зачислении ребёнка по причине непредоставления необходимых документов и уведомить об этом заявителя в любой форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.21. Приказ о зачислении детей в 1-й класс оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения, официальном сайте Учреждения.

2.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.23. При приёме на обучение в Учреждение родителями (законными представителями) ребёнка осуществляется выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, заявление хранится в личном деле ребёнка.

Форма заявления утверждается директором Учреждения и размещается на сайте Учреждения как приложение к настоящему Положению и Положению о языке (языках) обучения и воспитания.

2.24. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы

местного самоуправления в сфере образования.

2.25. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация в обязательном порядке в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении с указанием причины отказа.

Форма уведомления об отказе в зачислении является приложением к данному Положению. (Приложение 4)

3. Прием в 1-й класс в течение учебного года, а также во 2-е-11-е классы

3.1. Прием граждан в Учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов: Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве,
- копию документа об опеке и попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на внеочередной или первоочередной приём;
- копию заключения ПМПК (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных на

закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.7. При приёме на обучение в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, документы предоставляются ими в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Положения.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приёме в Учреждение на обучение ребёнка возникающие между его родителями (законными представителями) и Учреждением отношения регулируются на основании Договора, согласно пункту 2.22. настоящего Положения.

3.10. Родители (законные представители) ребёнка имеют право подать заявление о зачислении ребёнка в школу в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения. В случае несоблюдения требований настоящего Положения в части подачи документов, заявителю дается ответ в полном соответствии с п. 2.20. настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию в классы, кроме первого, или в зачислении в течение учебного года отказ может быть сформулирован устно с объяснением причины.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право в этом случае потребовать сформулировать отказ в письменной форме с указанием его причины.

3.12. При зачислении обучающегося в образовательную организацию директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребёнка.

