

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска
«Средняя общеобразова-
тельная школа № 3»

Л.А. Кузовкова
«13» __ноября__ 2016 ____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №3»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с действующим Законодательством и «Положением о библиотеке БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3».

2. Правила пользования библиотекой – основополагающий документ, определяющий порядок предоставления библиотекой и использования читателями библиотечно-информационных и библиографических услуг.

3. Читателями библиотеки могут быть учащиеся школы, учителя и другие работники школы, обслуживаемые в режимах абонемента и читального зала, а также родители (законные представители) учащихся школы и учащиеся других школ, обслуживаемые в режиме читального зала.

4. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с режимом работы школы и утверждается директором.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Библиотека является бесплатной и доступной для читателей и потребителей информации.

2. Запись читателей производится в начале учебного года. Учителей и других работников школы записывают в библиотеку индивидуально.

3. Библиотекарь заполняет читательский формуляр установленного образца.

4. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5. Срок пользования взятыми на дом книгами и другими документами не должен превышать 15 дней. В случае необходимости срок пользования изданием продлевается.

6. Учебники (их перечень указывается в книге выдачи учебников под роспись учащегося) выдаются каждому учащемуся 5-11 классов лично, классным руководителям 1-4 классов для передачи их обучающимся.

7. Справочные издания, редкие и ценные книги на дом не выдаются. Книги и другие документы, имеющиеся в фонде в 1-3 экземплярах, предназначены для работы в библиотеке в режиме читального зала и на дом не выдаются.

8. В случае утраты книги или ее порчи родители (законные представители) учащихся возмещают ущерб равноценной книгой текущего года издания.

9. Читатели расписываются за каждое издание в читательском формуляре, а библиотекарь своей подписью удостоверяет возврат издания.

III. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека обязана:

1. Бесплатно оказывать библиотечно-информационные и библиографические услуги.

2. Обеспечить доступность имеющихся в библиотеке книг, периодических изданий и других документов для всех учащихся школы.

3. Ежегодно в начале учебного года записывать и осуществлять перерегистрацию читателей.

4. Обслуживать читателей с учетом их потребностей и своевременно информировать о новых изданиях, поступивших в библиотеку.

5. Предоставлять в использование каталоги и картотеки, а также проводить библиотечные уроки и консультации, направленные на повышение уровня информационной культуры читателей.

6. Изучать потребности читателей, отказы на литературу и на основе анализа полученных сведений формировать фонд библиотеки.

7. Оказывать информационно-библиографические и библиотечные услуги.

8. Систематически организовывать индивидуальную и массовую работу, используя различные формы ее проведения.

9. Предоставлять в использование читателям литературу в каникулярное время.

10. Следить в течение календарного года за своевременным возвращением изданий в библиотеку.

11. Регулярно следить за сохранностью, своевременным учетом и рациональным использованием библиотечного фонда.

12. Создавать комфортную информационную среду для обслуживания читателей.

13. Предоставлять педагогическому коллективу и родительской обществу информацию об основных направлениях работы библиотеки, сведения по формированию и использованию фондов.

14. По требованию директора и органа управления образования (департамент образования Администрации г. Омска) предоставлять информа-

цию о своей деятельности для аналитической работы и выполнения, возложенных на них функций в соответствии с действующим Законодательством РФ.

IV. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами и направлениями работы школы.
 2. Предусматривать выделение не менее одного раза в месяц – методического дня, предназначенного для повышения квалификации работника библиотеки.
 3. Участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях.
 4. Формировать библиотечный актив для совершенствования работы библиотеки.
 5. Привлекать родителей (законных представителей) учащихся к решению вопросов управления деятельностью библиотеки.
 6. Принимать участие в педагогических советах, общешкольной конференции, в работе Совета учреждения и других общественных организаций.
 7. На компенсацию ущерба равноценным изданием текущего года при умышленной порче или хищении изданий читателями.
- Примечание: за утрату или порчу несовершеннолетними читателями изданий ответственность несут родители или лица, их заменяющие.
8. Предоставлять другим библиотекам учебники и прочие документы во временное пользование на основе актов приема-передачи.
 9. Получать книги по межбиблиотечному абонементу.
 10. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотеками других школ и библиотеками микрорайона, и оказывать им практическую помощь.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатели обязаны:

1. Соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой.
2. Бережно относиться к книгам и иным изданиям: не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц и т.д.
3. Возвращать книги в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр.
4. При получении книг тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки в формуляре книги и читательском формуляре.

5. Расписываться за каждое полученное издание в читательском формуляре (кроме учащихся 1-4 классов).

6. При утрате или порче изданий заменить его равноценным. Умышленная порча или хищение изданий предусматривает ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

7. Не вынимать, не переставлять карточки из каталогов и картотек.

8. После окончания обучения в школе сдать в библиотеку всю имеющуюся на руках литературу.

9. Быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения в библиотеке.

VI. ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатели имеют право:

1. На бесплатное информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание, и свободный доступ к библиотечному фонду и справочно-библиографическому аппарату.

2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, а также состоять в библиотечном активе и оказывать практическую помощь библиотеке.

4. Обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих права читателей, директору школы или обратиться в орган управления образования (в т.ч. в департамент образования Администрации г. Омска (телефон: 23-61-93)).

5. Получать во временное пользование из фонда библиотеки издания и продлевать срок их пользования.

6. Выпускники имеют право пользоваться фондом библиотеки при подготовке для поступления в сузы или вузы.