

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

СОГЛАСОВАНО

Советом бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 3» :

Председатель

 С.Б. Шаркова

« 10 » августа 2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения города Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3»

 Л.А. Кузовкова

« 10 » августа 2016



**Положение  
об организации внеурочной деятельности в соответствии  
с ФГОС  
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 3».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией духовно-нравственного воспитания личности граждан Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей", постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся в соответствии с ФГОС (далее внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ОУ), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие их личности.

БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее-ОУ), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие их личности.

1.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОУ могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно - развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Для развития потенциала одаренных детей на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности обучающихся.**

Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала учащихся, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **2.2. Задачи внеурочной деятельности:**

1. Развивать личность обучающихся, их творческие способности, интерес к учению; формировать желания и умения учиться, вырабатывать чувства ответственности за результаты своего труда;
2. Воспитать нравственные и эстетические чувства, эмоционально - ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру.



3. Формировать освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности.
4. Формировать систему знаний по охране и укреплению физического и психического здоровья обучающихся.
5. Выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности, в том числе профессиональным.

### **3. Содержание, направления, формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся**

3.1. Содержание внеурочной деятельности обучающихся, ее направления, виды и формы организации определяются в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования ОУ и соответствовать достижениям мировой культуры и науки, российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона, современным образовательным технологиям.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности – духовно нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному, социальному.

3.3. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая, досуговое общение, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество, социально преобразующая добровольческая деятельность, техническое творчество.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований, общественно полезных практик, клубов и др.

3.5. Выбор программ и направлений внеурочной деятельности ОУ на следующий учебный год осуществляется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем опроса, собеседований с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.6. Обучающиеся и родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.7. Для будущих первоклассников выбор направлений и программ внеурочной деятельности организуется на родительском собрании в апреле (мае).

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план ОУ;

- деятельность, организуемую классными руководителями;

-деятельность иных педагогических работников: педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого, библиотекаря.

4.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ: учителя, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги учреждений дополнительного образования на основе договора.

4.3. Координирующую роль в организации внеурочной деятельности осуществляет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ, с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организации внеурочной деятельности в классе.

4.4. План внеурочной деятельности на следующий учебный год для класса или параллели определяется в конце учебного года.

4.5. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором ОУ в начале учебного года.

4.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.8. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

4.9. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения: спортивный зал, библиотека, спортивная площадка, стадион.

4.10. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в кружковой форме – 8-15 человек, хоровой и спортивной деятельности - до 20 человек.

4.11. В период каникул на основании приказа руководителя ОУ внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха и оздоровления обучающихся в форме тематических лагерных смен.

4.12. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью в классе осуществляется классным руководителем в журнале регистрации внеурочной деятельности.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью в кружке, секции и т.д. осуществляется педагогом в журнале регистрации внеурочной деятельности.

4.13.1. Журнал учёта внеурочной деятельности (далее – журнал учёта) является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала учёта обязательно для каждого педагога, ведущего занятия в рамках внеурочной деятельности.



- 4.13.2 Журнал учёта оформляется для каждого курса (секции, факультатива, кружка) внеурочной деятельности на один учебный год.
- 4.13.3. Записи в журнале учёта может производить только педагог, проводящий занятия, заместитель директора.
- 4.13.4. В журнале учёта подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует плану внеурочной деятельности и подлежит оплате.
- 4.13.5. Все записи в журнале учёта должны вестись чётко, аккуратно, ручкой синего цвета. Недопустимо небрежное ведение журнала, стирание записей, использование корректора.
- 4.13.6. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, и делать записи карандашом. Исправления допускаются путём аккуратного зачёркивания и написания правильной записи рядом (или сверху).
- 4.13.7. Контроль правильности ведения записей в журнале учёта осуществляет заместитель директора в соответствии с графиком внутришкольного контроля и фиксирует дату проверки, замечания и рекомендации на специально отведённой для этих целей странице.
- 4.14. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по плану внутришкольного контроля, утвержденному в ОУ.

## **5. Требования к программам внеурочной деятельности**

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами индивидуально или в группе, рассматриваются методическим объединением учителей, согласуются педагогическим советом школы, утверждаются руководителем ОУ. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

1. Содержание курса внеурочной деятельности ( с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности);
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные);
3. Календарно- тематическое планирование,

5.3. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- программа утверждена директором, согласована заместителем директора, рассмотрена на заседании МО;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- целевая группа;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);

- учебный год.

5.4. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению, указание формы представления результатов по изучению темы.

5.5. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень тем, количество часов по каждой теме, сроки проведения.

5.6. В результатах освоения курса внеурочной деятельности описываются ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

5.7. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

5.8. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33-66 часов в 1 классе, 34-68 часов в 2-4 классах, 34-68 часов в 5-9 классах.

6. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки, курсов ОРКиСЭ

6.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010г. № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, и т. д.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы.



6.3. Корректировка может быть осуществлена путем: – использования резервных часов, – слияния близких по содержанию тем уроков; – перенесения уроков с дней недели, которые выпадают на праздничные, на другие даты, не нарушая при этом нормы СанПиН о допустимой максимальной недельной учебной нагрузке обучающихся (в этом случае издается приказ по ОО, с внесением изменений в основное расписание); – реализации программ в дистанционной форме.

6.4. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы".

6.5. Корректировка рабочих программ проводится в конце учебного года проводится итоговый мониторинг реализации учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

#### **7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности обучающихся.**

7.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии «Дня науки» и на классных праздниках в форме творческой презентации.

