

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО
Советом бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
Председатель
_____ С.Б. Шаркова

протокол № _____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
_____ Л.А. Кузовкова

приказ № _____ от _____ 2016 г. _

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по её итогам.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм аттестации и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. **Аттестация** – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения ими содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

1.4. Целями аттестации являются:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана школы;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.5. Виды аттестации:

1.5.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного года по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

1.5.2. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). **Текущая аттестация** успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний учащихся.

1.5.3. Тематический контроль - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании её изучения по результатам проверки (проверок), осуществляемой **преподавателем** данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику внутришкольного контроля. **Тематический** контроль осуществляется **регулярно** в рамках расписания занятий и предполагает использование пятибалльной или зачетной систем оценивания. На основании результатов тематического контроля, текущей аттестации выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

1.6. Контроль знаний учащихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков учащихся, определенных в рабочих программах.

1.7. Положение о промежуточной аттестации утверждается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Формы аттестации

2.1. Аттестация может проводиться как устно, так и письменно в следующих формах:

- контрольная работа (письменная работа, проверяющая предметные знания учащихся по определенным темам, разделам курса);
- комплексный зачет (работа, состоящая из 2-х частей — теоретической (тест) и практической);
- комплексная работа (письменная работа с тестовыми заданиями по всем разделам курса);
- диктант с грамматическим заданием (письменная проверочная работа, записываемая учеником под диктовку учителя, с последующим выполнением учеником грамматического задания);
- диктант (письменная проверочная работа, записываемая учеником под диктовку учителя);
- тестирование (вопросы с несколькими вариантами ответов, из которых нужно выбрать верные);
- практическая работа (самостоятельное выполнение учеником практического задания);
- музыкальная викторина (ученик должен ответить на ряд вопросов на основании прослушанного музыкального произведения и теоретического материала);
- изложение (изложение с элементами сочинения);
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет по билетам (профильные классы);
- защита проекта и др.

2.2. Учитель при аттестации учащихся по своему предмету имеет право использовать формы проведения аттестации, отличные от перечисленных, предварительно согласовав их с администрацией школы.

2.3. Формы промежуточной аттестации закрепляются ежегодно в учебном плане.

2.4. Оценка достижений планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) учащихся в рамках ФГОС проводится на основе комплексного подхода и организации работы по формированию накопительной системы оценки — создание «Портфеля достижений» учащихся (портфолио) - по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- подбор детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по всем предметам учебного плана, преподающимся в объеме более 34 ч. за год, в 5-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

3. Текущая аттестация учащихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Школы.

3.2. Текущая аттестация по предметам учебного плана осуществляется по 5-ти балльной шкале, где отметка «2» указывает на то, что материал темы, предмета (дисциплины) не усвоен. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лечебных учреждениях впоследствии аттестуются на основе результатов аттестации в этих учреждениях.

3.4. Формы и материалы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма и сроки текущей аттестации указывается учителем одновременно с представлением рабочей программы.

3.5. Письменные самостоятельные или проверочные работы фронтальные, групповые, индивидуальные, обучающего характера либо направленные на подготовку к предстоящей контрольной работе после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за работы творческого характера по русскому языку и литературе в 9-11 классах, которые могут быть выставлены не позднее 7 дней после проведения.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

3.7. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

3.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка, полученная обучающимся, выше.

3.9. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2-3 дня до начала каникул.

3.10. Годовая отметка учащегося по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

3.11. Предметы ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики), ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России), ОПД (основы проектной деятельности) оцениваются по системе зачет/незачет. Результатом изучения предмета ОПД является защита проекта учащимся.

3.12. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, по итогам четверти (полугодия), года остаются неаттестованными. Вопрос о сроках и формах обязательной аттестации по итогам четверти (полугодия), года таких учащихся решается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.13. В случае неаттестации учащегося по болезни (наличие медицинских справок обязательно) учитель проводит консультации по пропущенным учеником темам для последующей ликвидации задолженности по индивидуальному графику, утвержденному директором Школы.

3.14. При неаттестации учащегося вследствие пропусков уроков без уважительной причины ответственность за подготовку ученика по предметам и ликвидацию задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.15. В случае зачисления в Школу учащегося, прибывшего из другой образовательной организации и изучавшего иностранный язык, отличный от иностранного языка, изучаемого в Школе, родителям (законным представителям) учащегося, разъясняется необходимость выбора ими и ребенком иностранного языка (языков), представленных в Учебном плане Школы.

В этом случае учащийся обязан сдать аттестацию по выбранному им иностранному языку за все годы уровня обучения, в течение которых данный язык им не изучался. В этом случае ответственность за подготовку учащегося к аттестации по иностранному языку несут родители (законные представители). Сроки сдачи учебного материала устанавливаются администрацией Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, результаты утверждаются педагогическим советом Школы.

3.16. В случае прибытия учащегося в Школу из другого государства, он проходит аттестацию по всем предметам учебного плана Школы, которые не изучались в предыдущей образовательной организации на соответствующем уровне обучения, в сроки, определяемые педагогическим советом. В этом случае ответственность за подготовку учащегося к аттестации по иностранному языку несут родители (законные представители).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся Школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в сроки, установленные на основании годового календарного графика работы школы и утвержденные приказом директора. Контрольные мероприятия проводятся с обязательным соблюдением режима, исключающим учебную перегрузку учащихся.

4.3. График проведения промежуточной аттестации составляется администрацией Школы, утверждается директором Школы, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. Итоги промежуточной аттестации оцениваются во 2 — 11-х классах по 5-тибалльной системе, в 1-х используется уровневая оценка (низкий уровень, средний, высокий).

4.5. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

4.6. Результат промежуточной аттестации заносится в учебный журнал в отдельную графу, следующую за графой «годовая отметка», а также в дневник учащегося и электронный дневник. Записи в журналах должны производиться только ручкой, без исправлений.

4.7. Результат промежуточной аттестации не влияет на определение балльной отметки за год (по результатам четырех четвертей в 2-9 классах или двух полугодий в 10-11 классах), но обязательно учитывается при определении итоговой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметки за год и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления. В случае получения отметки «2» за промежуточную аттестацию итоговая отметка по предмету также составляет «2», что признается академической задолженностью.

4.8. В качестве итогов промежуточной аттестации по предмету могут быть засчитаны результаты всероссийской проверочной работы по данному предмету, проводимой не ранее четвертой четверти учебного года.

В случае выполнения учащимися всероссийской проверочной работы на неудовлетворительную отметку в целях прохождения промежуточной аттестации учащимся должны быть предложены варианты заданий, разработанные в Школе, и предоставлены сроки пересдачи промежуточной аттестации не позднее текущего учебного года.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося в следующий класс, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года родители (законные представители) учащегося информируются в письменном виде, под роспись, с указанием даты ознакомления, о наличии у их ребенка академической задолженности. Сообщения хранятся у классного руководителя, копии - в личном деле учащегося.

5. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации

5.1. Все виды аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 академических часа.

5.2. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го, не рекомендуется проводить контрольные мероприятия в понедельник и пятницу.

5.3. Материалы к промежуточной аттестации (КИМ, спецификацию, критерии оценивания каждого задания и работы в целом) готовит учитель-предметник. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся на основании приказа директора Школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.4. Экспертиза материалов по промежуточной аттестации с использованием экспертного листа проходит ежегодно в феврале - марте на заседании предметных МО. (Приложение 2).

5.5. Содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы Школы, рабочей программы учителя, а также содержать критерии оценивания и спецификацию.

5.6. Учитель имеет право засчитывать в качестве результатов промежуточной аттестации результаты участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету, если учащийся является победителем или призером олимпиады на муниципальном или региональном этапе, как 5-балльную отметку, о чем делается соответствующая запись в протоколе промежуточной аттестации.

6. Перевод учащихся по итогам промежуточной аттестации

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

6.2. Учащимся первого класса оценки в баллах по итогам изучения предметов не выставляются. Качество образования учащихся, оканчивающих 1 класс, определяется на основании достижения ими планируемых результатов обучения, определенных Основной образовательной программой начального общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и учащийся переводится в следующий класс условно, о чем делается соответствующая запись в журнале и личном деле учащегося в графе текущего учебного года с указанием предметов, являющихся академической задолженностью.

6.4. Учащимся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые педагогическим советом.

6.5. В случае успешной ликвидации академической задолженности об этом оформляется запись в личном деле в следующей за предыдущей графе, дублируя указание предыдущего года и класса обучения, а также фиксируется запись «переведен» или «освоил».

6.6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Права и ответственность учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении промежуточной аттестации

7.1. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности учащимся несут его родители (законные представители).

7.3. Учащийся в случае возникновения академической задолженности по одному или нескольким предметам имеет право на прохождение промежуточной аттестации повторно не

более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора, его копия – в личном деле учащегося.

8. Права и ответственность Школы и учителя при организации промежуточной аттестации

8.1. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь рабочей программой, определить содержание промежуточной аттестации по согласованию с методическим советом.

8.2. В случае длительного перерыва в учебных занятиях учащихся, возникших не по их вине, администрация Школы обязана организовывать изучение непройденных тем и частей учебных программ, которое может производиться только в рамках времени, предоставляемого расписанием учебных занятий школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения нормы недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение непройденных тем и частей программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора.

8.3. Учитель обязан выставлять отметки по итогам аттестации в учебный журнал в сроки, определенные данным Положением. Отметки должны быть объективными и мотивированными.

8.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

9.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

10.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10.2. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся у учителя 1 год, протоколы – у заместителя директора в течение 3-х лет.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в _____ классе

Наименование предмета _____

Учитель (ФИО) _____

Ассистент (ФИО) _____

Количество учащихся в классе _____ человек

Количество выполнивших работу _____ человек

Не явились _____ человек

ФИ учащихся не явившихся на промежуточную аттестацию: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1			
2			
25			

СОУ _____; % качества _____; % успеваемости _____.

Типичные ошибки:

Дата прохождения

промежуточной аттестации

«_____» _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол

«_____» _____ 20__ г.

Учитель: _____

Ассистент: _____