

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

---

ПРИНЯТО  
Советом бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»  
Председатель  
\_\_\_\_\_ С.Б. Шаркова  
протокол № 7 от 10.11. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 3»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кузовкова  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной службе медиации (примирения)  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Школа).

1.2. Служба медиации является структурным подразделением Школы, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи службы медиации.**

2.1. Целью службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе

принципов восстановительной медиации;

- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Школы.

4.2. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

### **5. Порядок работы службы медиации.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для

проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) обучающихся. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4. категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Службе примирения администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские

принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда Школы.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица Школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.6. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией Школы и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в Школе.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.