

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 3»
Председатель

_____ С.Б. Шаркова
протокол № 2 от 12 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 3»

_____ Л.А. Кузовкова

приказ № 60 от 18 апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении контрольно-инспекционной деятельности» (приложение 3), письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль (ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов образовательной деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы норм законодательства РФ, субъекта РФ, муниципалитета, локальных актов школы.

2. Цель, задачи, принципы и содержание ВШК

2.1. Цель ВШК - улучшение качества образования в Школе.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, локальных актов, приказов и решений педагогического совета Школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Принципы ВШК:

- объективность как следование четким стандартам (нормам, требованиям) контроля и критериям оценивания (обязательным условием эффективного контроля является наличие объективных, точных и удобных для применения нормативов);
- простота и конкретность: способ определения степени выполнения запланированных задач должен быть простым и конкретным;
- соответствие требований реальным возможностям контролируемых;
- демократичность: согласование стандартов контроля и оценки с коллективом;
- обоснованность и аргументированность оценочных суждений;
- доброжелательность;
- взаимоуважение и взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;
- системность;
- гуманистичность и гласность;
- открытость и доступность результатов.

2.4. Содержание ВШК:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

3. Методы, виды и формы ВШК

3.1. Методы ВШК:

3.1.1. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов деятельности обучающихся;

- изучение документации.

3.1.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- письменный и устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- проверка документации;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- хронометраж и другие.

3.2. Виды ВШК (по содержанию):

3.2.1. Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя. Содержание тематического контроля определяется в соответствии с Программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования. Тематический контроль может быть направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций;
- проводится анализ школьной и классной документации.

Тематический контроль проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля. По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

3.2.2. Фронтальный контроль предполагает всестороннюю проверку объекта контроля в целом или отдельного подразделения Школы.

3.3. Формы ВШК:

- 1) персональный;
- 2) классно – обобщающий.

3.3.1. Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития;
- периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся;
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно – экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.3.2. Классно – обобщающий контроль.

Классно – обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно – обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- школьная документация;
- предъявление единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа учителя по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. По результатам классно – обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Организация ВШК

4.1. ВШК может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объекта контроля;
- составление плана проверки;
- проведение инструктажа участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- подготовка выводов, вытекающие из оценки;
- разработка рекомендаций или предложений по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.3. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков или мероприятий;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля (в экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения);
- продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.4. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений, допущенных в области образования.

4.5. Результаты проведения ВШК оформляются в виде:

- записи в журнале ВШК;
- аналитической справки, в которой указывается: цель и задачи контроля, сроки контроля, проведенная в процессе проверки работа (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, проведены собеседования и т.д.), констатация фактов (что выявлено), выводы, рекомендации или предложения, где подводились итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально), дата и подпись ответственного за написание справки);
- карты самоанализа урока (Приложение 1);
- карты анализов урока (Приложение 2).

4.6. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

4.7. Результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.8. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, заявителям сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права и обязанности участников ВШК

5.1. Проверяющий имеет право:

- быть проинструктированным по вопросам проведения контроля;
- использовать для проведения анкетирования, педагогических «срезов» тесты и анкеты, согласованные с социальным педагогом, психологом;
- при осуществлении персонального контроля знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями учителя (рабочими программами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- посещать уроки, внеклассные мероприятия;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- по итогам проверки вносить рекомендации, а также предложения на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника или направления его на курсы повышения квалификации;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для опубликования опыта работы в педагогической печати;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности образовательного учреждения в СМИ;
- привлекать к осуществлению ВШК специалистов учебного предмета (работающих в образовательном учреждении, в других образовательных учреждениях) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника или образовательной деятельности учреждения.

5.2. Обязанности проверяющего:

- проявлять уважение и тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- осуществлять качественную подготовку к проведению ВШК;
- придерживаться сроков проведения планового ВШК;
- соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии возможности их устранения в процессе проверки;
- по итогам проверки доказательно обосновывать выводы и предложения;
- ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

5.3. Проверяемый имеет право:

- быть информированным о сроках контроля, цели, содержании, видах, формах и методах контроля;
- иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки профессиональной деятельности и методах оценивания;
- обращаться с письменной просьбой о переносе сроков проверки по уважительным причинам, но не более чем на месяц;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- вносить запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обращаться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

5.4. Обязанности проверяемого:

- проявлять уважение ко всем участникам ВШК;
- соблюдать план, режим и сроки ВШК;
- предоставлять проверяющим все материалы, соответствующие утвержденному плану и в установленные сроки;
- после ознакомления с результатами ВШК ставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что проверяемый поставлен в известность о результатах ВШК.

Приложение 1

Карта анализа урока

Дата _____ Класс _____ Предмет _____

ФИО учителя _____

Цель посещения урока _____

Тема урока _____

Цель _____ урока

№	Блок	Критерии	Оценка	Примечания
1	Мотивационный. (см. приложение №1).	- создание комфортной среды; - положительные переживания, связанные с учением; - непосредственно познавательные мотивы.		
2	Целевой.	- цель урока определяется учителем; - цель урока согласуется в обсуждении с учащимися; - цель урока соответствует типу урока; - цель урока соответствует теме урока; - цель урока обеспечивает межпредметные связи; - цель урока достижима и диагностична; - цель урока не определена.		
3	Организационный:			
3.1	Тип урока. (см. приложение №2).	- соответствует теме урока; - соответствует цели урока.		
3.2	Структура урока. (см. приложение №3).	- соответствует типу урока.		

3.3	Характер учебных занятий по уровню усвоения. (см. приложение №4).	- репродуктивный; - продуктивный.		
3.4	Виды учебной деятельности. (см. приложение №5)	- соответствуют целям урока; - используются во время урока несколько видов уч.д.; - на уроке виды уч. деятельности применяются с учётом дифференцированно го подхода к обучению.		
3.5	Формы учебной деятельности. (см. приложение №6)	- соответствуют целям урока; - используются во время урока несколько форм уч.д.; - на уроке формы уч. деятельности применяются с учётом дифференцированно го подхода к обучению.		
3.6	Методы, используемые на уроке. (см. приложение №7 и №8).	- соответствуют целям урока; - используются во время урока несколько методов; - на уроке методы применяются с учётом дифференцированно го подхода к обучению.		
3.7	Применение инновационных технологий обучения. (см. приложение №9).	- интерактивные технологии обучения; - технология проектного обучения; - компьютерные технологии.		
4	Контроль. (см. приложение №10).	на уровне: - «субъект-субъект»; - «субъект-		

Приложение 2

Карта-схема для самоанализа урока

Школа _____ класс _____ предмет _____ Ф.И.О. учителя _____
Тема урока _____

№	Вопросы для самоанализа	Примерный план самоанализа
1.	Место данного урока в системе уроков. Тип урока.	Тип урока: 1) усвоение новых знаний; 2) формирование ключевых компетенций (умений и навыков); 3) обобщение и систематизация изученного материала; 4) комбинированный.
2.	Формулировка целей и задач урока, оценка их оптимальности, пути их реализации.	Образовательные задачи: усвоение понятий, законов, теорий, идей, формирование специальных умений и навыков. Воспитательные задачи: формирование мировоззрения, идейно-политическое, физическое воспитание. Развивающие задачи. Задачи развития универсальных учебных действий (для ФГОС).
3.	Краткая характеристика класса, учёт особенностей развития учеников.	Отношение к учёбе, активность, работоспособность, навыки учебно-познавательной деятельности, специальные и общеучебные умения, интерес к предмету, трудности в работе с данным классом.
4.	Выбор структуры урока. Обоснование её оптимальности.	Этапы урока: 1) тема, цели урока; 2) проверка ЗУНов, дом. задания; 3) изучение нового материала; 4) обобщение и систематизация знаний; закрепление; 5) проверка усвоения материала; 6) итоги урока; 7) домашнее задание.
5.	Оценка содержания каждого этапа урока.	Укажите главное, существенно необходимое для решения намеченных задач урока, соответствие содержания требованиям программы, реализацию в содержании урока принципов научности, систематичности и последовательности, доступности, связи обучения с жизнью.
6.	Оценка оптимальности выбранных форм и методов обучения. Их педагогическая целесообразность.	Укажите формы работы (общеклассные, групповые, индивидуальные), используемые на каждом этапе урока. Индивидуальный, дифференцированный подход к учащимся. Обоснуйте избранные вами комплексы методов: 1) словесные – рассказ, беседа, объяснение, лекция; 2) наглядные – иллюстрация, демонстрация; 3) практические – опыты, упражнения, трудовые задания; 4) индуктивные и дедуктивные; 5) репродуктивные или поисковые; 6) методы самостоятельной работы; 7) методы стимулирования – познавательные игры, создание ситуации успеха, поощрение и т.д.; 8) методы контроля и самоконтроля – устного, письменного.